



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 54-2020,
MODIFICACION Y AMPLIACION M-1**

Nombre: María Jimena García-Salas Espinoza
Puesto: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
Reporta a: Wiland Gundersen
Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL 2020, SEGÚN
CONTRATO No. 54-2020, MODIFICACION Y AMPLIACION M-1, POR SERVICIOS
PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).

Se apoyó en el asesoramiento de la siguiente organización:

No.	Nombre de Organización
1.	Asociación pro construcción de vivienda San Marcos

2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.

Se apoyó a las siguientes organizaciones:

No.	Nombre de Organización
1.	Asociación Campesina para el Desarrollo Integral Nebajense -ASOCDENEB-
2.	Asociación Integral Productiva -ASIFRO-



3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Asesoramiento y seguimiento en la ejecución de proyectos vigentes a mi cargo, de las siguientes organizaciones:

	Nombre de Organización
1.	Asociación Integral Productiva –ASIPRO-
2.	Asociación Comunitaria para el Desarrollo Integral de Taxisco –ACODIT-

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Durante este mes no se realizaron visitas de seguimiento a los proyectos vigentes que están a mi cargo siendo estos ACODIT Y ASIPRO, debido a la emergencia sanitaria que enfrenta el país. Dándoles seguimiento vía telefónica y por correo electrónico.

5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Se apoyó en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de cartera, de las Asociaciones ASIPRO Y ACODIT

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo a nivel de equipo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO, también se le dio seguimiento a los requerimientos vía telefónica y correo electrónico solicitados por el Coordinador y Subcoordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento.

Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se trasladó oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos, de las Asociaciones ACODIT Y ASIPRO al Encargado de Planificación.



7. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se apoyó en la recepción, revisión y traslado al archivo de los informes mensuales del mes de MARZO 2020 que fueron enviados durante los primeros diez días del mes de ABRIL para verificar el avance técnico de los proyectos vigentes, de las organizaciones siguientes: ASIPRO y ACODIT.

8. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

	Nombre de Organización
1.	Asociación Integral Productiva -ASIPRO-

9. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

No se recibió convocatoria para participar en Reunión de Consejo Directivo durante este mes.

10. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Se apoyó en los procesos de la documentación que se deben de presentar ante FONAGRO las asociaciones ASIPRO y APLAGQ.

María Jimena García-Salas Espinoza
Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

Ing. Wiland Gundersen López

COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO

Ing. Félix G. Arriaga
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN